



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о создании и ведении официального сайта МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» (далее — Положение) разработано в целях формирования открытого и общедоступного информационного ресурса о деятельности МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», соответствующего требованиям действующего законодательства.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями и дополнениями от 02.02.2016;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями и дополнениями от 20.10.2015, 17.05.2017, 07.08.2017.

1.3. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, причины организации и ведения официального сайта МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

1.4. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством РФ, положением, приказом директора.

1.5. Официальный сайт школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.6. Целями создания официального сайта являются:

- Обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности школы, поступлениях и расходовании материальных и финансовых средств;
- Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.7. Положение регулирует информационную структуру официального сайта в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. **Официальная структура официального сайта МБОУ «СОШ№121 г.Челябинска»**

2.1. Официальный ресурс официального сайта школы формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью школы для всех участников образовательных отношений.

2.2. Информационный ресурс официального сайта школы является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте излагается на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - унижать честь, достоинство и репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иной специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, призывы к насилию и содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 2.4. Информационная структура официального сайта школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Информационная структура официального сайта школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте и рекомендуемых к размещению.

2.6. Образовательная организация размещает на официальном сайте раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Руководство. Педагогический состав», «Материально—техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приёма(перевода)», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», содержащими информацию:

- О дате создания МБОУ «СОШ№121 г.Челябинска», об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- О структуре и об органах управления МБОУ «СОШ№121 г.Челябинска», в т.ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; адреса электронной почты;
- Об уровне образования;
- О формах обучения;
- О сроках обучения;
- Об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- Об учебном плане с приложением его копии;
- О календарной учебном графике с приложением его копии;
- О методических и об иных документах, разработанных МБОУ «СОШ№121 г.Челябинска» для обеспечения образовательного процесса;
- О реализуемых образовательных программ, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- О языках, на которых осуществляется образование;
- О руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя,

отчество, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты, дни и время приема по личным вопросам;

-О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч. фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность; преподаваемые учебные предметы; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); данные о повышении

квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности,

-О материально—техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;

-О условиях питания обучающихся;

-О доступе к информационным системам и информационно—телекоммуникационным сетям;

-Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

-О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

-О наличии документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

-О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- КОПИИ:

-Устава МБОУ «СОШ№121 г.Челябинска»;

-Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- Плана финансово-хозяйственной деятельности;

- Локальных нормативных актов;

- Отчёт о результатах самообследования;

- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;

- Публичный доклад;

- Примерную форму заявления о приёме;

- Распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

2.7. Информационные материалы дополнительного блока (рекомендуемые к размещению) могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям пп. 2.1. — 2.4. положения.

2.8. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc. .docx, .x15, .x15x), Open Document Files (.odt. .ods)

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ «СОШ№121 г.Челябинска».

3.1. МБОУ «СОШ№121 г.Челябинска» обеспечивает координацию работ по

информационному наполнению официального сайта.

3.2. МБОУ «СОШ№121 г.Челябинска» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- Размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- Доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения;
- Защиту информации от уничтожения, блокировки доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- Постоянную поддержку официального сайта школы в работоспособном состоянии.

3.3. Содержание официального сайта МБОУ «СОШ№121 г.Челябинска» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса гимназии.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов для сайта регламентируется приказом директора гимназии.

3.5. Официальный сайт гимназии размещается по адресу: <http://school-121.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образования.

3.6. Адрес официального сайта МБОУ «СОШ№121 г.Челябинска» и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке образовательной организации.

3.7. При изменении устава и иных документов, подлежащих размещению на официальном сайте образовательной организации, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБОУ «СОШ№121 г.Челябинска».

4.1. Для Поддержания работоспособности официального сайта МБОУ «СОШ№121 г.Челябинска» в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2. Положения).

4.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта между участниками образовательных отношений и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора.

4.3. Иные обязанности, могут быть прописаны в приказе директора школы или определены договором школы с третьим лицом.

4.4. Лица ответственные за функционирование официального сайта несут ответственность:

- За отсутствие на официальном сайте гимназии информации,, предусмотренной п.2.6.Положения;

- За нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп.3.7, 4.2. Положения;

- За размещение на официальном сайте информации противоречащей пп.2.4. Положения.

- За размещение на официальном сайте гимназии недостоверной информации.

5. Финансовое, материально—техническое обеспечение функционирования официального сайта МБОУ «СОШ№121 г.Челябинска».

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта из числа участников образовательных отношений производится согласно Положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ№121 г.Челябинска».